

REGULAMIN PORZĄDKOWY PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

Gminnej Przychodni w Nowem

Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminna Przychodnia w Nowem działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności;

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654) i aktów wykonawczych do tejże ustawy,
- aktu utworzenia Zakładu z dnia 30.11.1998r.
- statutu Zakładu.

Postanowienia ogólne

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

- cele i zadania *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem*,
- przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
- organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem*,
- prawa i obowiązki pacjenta,
- obowiązki Zakładu w razie śmierci pacjenta,
- wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§ 3

1. Podstawowym celem *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem* jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem* należy:
 - prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
 - udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
 - organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanych specjalnościach,
 - wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,
 - współdzielenie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - inne zadania zlecone przez Dyrektora *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem*.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

w Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem

§ 4

1. *Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminna Przychodnia w Nowem* organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej w ramach poradni : okulistycznej ,otolaryngologicznej i chirurgicznej ,

oraz gabinetu rehabilitacji w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z świadczeń .

2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia są udzielane w domu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), jak i telefonicznie , z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego .
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem .
5. *Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminna Przychodnia w Nowem* udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 5

1. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w *Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminna Przychodnia w Nowem* kierują ubezpieczonych zapisanych na swoje listy, na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne bądź zabiegi fizjoterapeutyczne przez wystawienie skierowania.
2. Bez skierowania są udzielane świadczenia na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym .
3. Skierowanie na konsultację , poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację, musi być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu badań diagnostycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej

W zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,

§ 6

1. *Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem* prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń

zdrowotnych *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowem* zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

2. *Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminna Przychodnia w Nowem* udostępnia dokumentację , o której mowa wyżej podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego upoważnionej do uzyskania informacji w przypadku jego zgonu.

3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowania poufności i ochrony danych osobowych .

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem.*

§ 7

1. W *Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem* funkcjonują następujące komórki organizacyjnie – prowadzące działalność medyczną oraz stanowiska pracy podporządkowane bezpośrednio Kierownikowi Zakładu:

- poradnia ogólna,
- poradnia chirurgiczna,
- poradnia laryngologiczna,
- poradnia dla kobiet,
- poradnia okulistyczna ,
- gabinet zabiegowy ,
- poradnia dziecięca,
- stanowisko do spraw administracyjno – ekonomicznych,
- poradnia medycyny pracy,
- laboratorium analityczne,
- gabinet rtg,
- gabinet rehabilitacji,
- gabinet medycyny szkolnej,
- gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
- gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej,
- gabinet pielęgniarki medycyny szkolnej,

- ambulatorium

§ 8

Do podstawowych zadań poradni ogólnej należy:

- badanie i porady lekarskie, oraz wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza rodzinnego podstawowej opieki zdrowotnej,
- leczenie,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,

§ 9

Do podstawowych zadań poradni chirurgicznej należy :

- badania i porady lekarskie, oraz wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza poradni specjalistycznej chirurgicznej,
- leczenie,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.

§ 10

Do podstawowych zadań poradni laryngologicznej należy :

- badanie i porady lekarskie, oraz wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza poradni specjalistycznej laryngologicznej,
- leczenie,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.

§ 11

Do podstawowych zadań poradni dla kobiet należy :

- kompleksowa opieka nad ciężarną i jej płodem,
- badanie, profilaktyka i porady lekarskie, oraz wykonywanie świadczeń medycznych określonych i w zakresie czynności pracującego w poradni K,
- leczenie,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,

§ 12

Do podstawowych zadań poradni okulistycznej należy :

- badanie i porady lekarskie, oraz wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza poradni specjalistycznej okulistycznej,
- leczenie,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.

§ 13

Do podstawowych zadań poradni dziecięcej należy :

- badania i porady lekarskie, oraz wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza pediatry,
- leczenie,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.
- kwalifikacje i wykonywanie szczepień według kalendarza, prowadzenie dokumentacji, prowadzenie profilaktyki i bilansów zdrowia,

§ 14

Do podstawowych zadań gabinetu zabiegowego należy:

- wykonywanie iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych,
- wykonywanie opatrunków, pomiarów ciśnienia tętniczego, pobieranie krwi do badań analitycznych,
- wykonywanie szczepień według ustalonego kalendarza,
- prowadzenie dokumentacji,
- prowadzenie profilaktyki,
- planowanie szczepień i przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek,
- organizowanie i prowadzenie wspólnie z lekarzem działalności pro zdrowotnej.

§ 15

Do podstawowych zadań stanowiska do spraw administracyjno – ekonomicznych należy:

- prowadzenie księgowości,
- prowadzenie spraw pracowniczych i placowych,
- prowadzenie sprawozdawczości,

§ 16

Do podstawowych zadań poradni medycyny pracy należy:

- przeprowadzanie badań diagnostycznych oraz wymaganych konsultacji specjalistycznych zgodnie z wymaganiami dotyczącymi poszczególnych stanowisk pracy,
- przeprowadzanie badań lekarskich,
- wydawanie orzeczeń lekarskich.

§ 17

Do podstawowych zadań laboratorium analitycznego należy:

- pobieranie materiałów do badań zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- wykonywanie badań laboratoryjnych,
- przygotowanie materiałów do badań analitycznych w innej placówce wykonującej szerszy zakres badań.

§ 18

Do podstawowych zadań gabinetu RTG należy:

- wykonywanie zdjęć rentgenowskich zgodnie ze skierowaniem lekarza kierującego,
- wykonywanie opisów zdjęć rentgenowskich.

§ 19

Do podstawowych zadań gabinetu rehabilitacji należy:

- wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych zgodnie ze zleceniem lekarza kierującego

§ 20

Gabinet medycyny szkolnej-podstawowe zadania to:

- badania i porada lekarska
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
- prewencja zdrowotna
- prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej

- wykonywanie szczepień zgodnie z obowiązującym kalendarzem szczepień

§ 21

Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej

Do podstawowych zadań należy:

- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
- wykonywanie wizyt patronażowych
- profilaktyka i promocja zdrowia
- wykonywanie w domu chorego zabiegów profilaktycznych i leczniczych
- prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej
- współdziałanie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarką w gabinecie zabiegowym
- bieżąca współpraca z przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia

§ 22

Gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej.

Do podstawowych zadań należy:

- realizacja wizyt patronażowych
- udzielanie instruktażu w zakresie opieki nad matką po porodzie
- przeprowadzenie edukacji kierunku samobadania piersi w celu wczesnego wykrywania raka piersi
- współdziałanie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarką w gabinecie zabiegowym
- bieżąca współpraca z przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia matki i dziecka
- prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej

§ 23

Gabinet pielęgniarki medycyny szkolnej, podstawowe zadania to:

- wykonywanie badań przesiewowych
- wykonywanie badań bilansowych
- wykonywanie zabiegów fluoryzacji
- prewencja zdrowotna i profilaktyka

- opiniowanie o stanie zdrowia
- prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej
- współpraca z pediatrą, lekarzem rodzinnym, gronem nauczycielskim oraz dyrekcją szkoły; w razie potrzeby kontakty i współpraca z opieką społeczną.

§ 24

Do podstawowych zadań ambulatorium należy:

- badanie i porady lekarskie
- wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza i pielęgniarki w ramach nocnej i świątecznej pomocy podstawowej opieki zdrowotnej
- rozpoznawanie stanów zagrożenia życia pacjentów
- kierowanie do szpitala na ostry dyżur

§ 25

1. *Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Gminną Przychodnią w Nowem* kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem* i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem* należy między innymi :
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem*.

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 26

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w *Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem* pacjent ma prawo do:

- poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
- świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
- rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
- wyrażania zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,

2. Do obowiązków pacjenta należy:

- przestrzeganie regulaminu porządkowego *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem*,
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem*,
- przestrzegania zasad higieny osobistej,
- posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż,
- przestrzeganie zaleceń lekarza,

3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w *Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem* ma prawo do założenia ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem*.

4. Dyrektor *Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem* zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

Obowiązki zakładu opieki zdrowotnej w razie śmierci pacjenta

§ 27

1. Zgon pacjenta i jego przyczyny stwierdza się w karcie zgonu.
2. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza, który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielił choremu świadczeń lekarskich.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo. Kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie sądu lub prokuratury dokonał oględzin lub sekcję zwłok.

4. W przypadku gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia kart zgonu w myśl ust. 2, bądź taki lekarz zamieszkuje w odległości większej niż 4 km od miejsca w którym znajdują się zwłoki albo z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn nie może dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, kartę zgonu wystawia lekarz, który stwierdził zgon będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.
5. Kartę zgonu pacjenta, który zmarł w trakcie leczenia *Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnej Przychodni w Nowem* wydaje się najbliższej rodzinie.

Oplata za udostepienie dokumentacji medycznej

§ 28

1. Wysokość opłaty za kopię dokumentacji określa art. 28 ust. 4. ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. Nr.52, poz. 417 ze zm.).
2. Podstawą wyliczenia kwoty od płatności jest publikowana przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce.
3. Zgodnie z powyższym ustala się obowiązujące stawki opłaty:
 - a) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 7,10 zł.
 - b) jedna strona kopii dokumentacji medycznej- 0,70 zł.
 - c) sporządzenie wyciągu odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych-7,10 zł.

Przepisy końcowe

§ 29

Regulamin Porządkowy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Społeczną

Zatwierdzam

D Y R E K T O R
Gminnej Przychodni w Nowem
lek. med. Zbigniew Kłoska
PEDIATRA
...specjalista organizacji ochrony zdrowia.....

(podpis kierownika zakładu)