

Statut Gminnej Przychodni w Nowem

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Przychodnia w Nowem jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

§ 2. Podmiotem, który założył Gminną Przychodnię w Nowem jest Gmina Nowe.

§ 3. Obszar działania Gminnej Przychodni w Nowem obejmuje teren Gminy Nowe.

§ 4. Siedzibą Gminnej Przychodni w Nowem jest miasto Nowe.

Rozdział 2. Cele i zadania Przychodni

§ 5. Celami Gminnej Przychodni w Nowem są:

- 1) zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze działania, podstawowej opieki zdrowotnej i częściowo specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 2) edukacja zdrowotna mająca na celu zapobieganie powstawaniu chorób i urazów.

§ 6. Do zadań Gminnej Przychodni w Nowem należy:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia;
- 2) opieka nad kobietą ciężarną, położem oraz noworodkiem;
- 3) orzecznictwo lekarskie;
- 4) szczepienia ochronne oraz inne działania zapobiegawcze;
- 5) udzielanie świadczeń diagnostycznych;
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej, oświatowo-wychowawczej;
- 7) udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych oraz pielęgnacyjnych z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii;
- 8) podejmowanie innych rodzajów działalności mającej na celu pozyskiwanie środków na realizację zadań statutowych.

§ 7. 1. Gminna Przychodnia w Nowem udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

2. Gminna Przychodnia w Nowem może udzielać świadczeń zdrowotnych odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna Gminnej Przychodni w Nowem

§ 8. 1. Gminna Przychodnia w Nowem prowadzi działalność leczniczą poprzez przedsiębiorstwo pod nazwą Poradnie Lekarskie w Nowem, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia ogólna;
- 2) poradnia chirurgiczna;
- 3) poradnia laryngologiczna;

- 4) poradnia ginekologiczna;
- 5) poradnia okulistyczna;
- 6) poradnia dziecięca;
- 7) gabinet zabiegowy;
- 8) stanowisko ds. administracyjno-ekonomicznych;
- 9) poradnia medycyny pracy;
- 10) laboratorium analityczne;
- 11) gabinet RTG;
- 12) pracownia fizjoterapii;
- 13) gabinet medycyny szkolnej;
- 14) gabinet pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnej;
- 15) gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej;
- 16) gabinet pielęgniarstwa medycyny szkolnej;
- 17) ambulatorium.

2. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wymienionych w ustępie 1 określa regulamin ustalony przez Kierownika Gminnej Przychodni w Nowem.

§ 9. Gminna Przychodnia w Nowem prowadzi swoją działalność w dwóch budynkach przy ulicach:

- 1) Gen. Komierowskiego 39;
- 2) Nowej 4.

Rozdział 4.

Zarządzanie Gminną Przychodnią w Nowem

§ 10. 1. Gminną Przychodnią w Nowem kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik .

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Gminnej Przychodni w Nowem i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik Gminnej Przychodni w Nowem jest przełożonym wszystkich pracowników Gminnej Przychodni w Nowem.

§ 11. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminnej Przychodni w Nowem upoważniony jest jednoosobowo Kierownik.

Rozdział 5.

Rada Społeczna Gminnej Przychodni w Nowem

§ 12. Rada Społeczna przy Gminnej Przychodni w Nowem zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Nowe oraz organem doradczym Kierownika Gminnej Przychodni.

§ 13. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Gminnej Przychodni w Nowem, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi Gminnej Przychodni w Nowem nagród,
 - d) rozwiązywania stosunków pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Gminną Przychodnią w Nowem z jego Kierownikiem,
- 2) przedstawienie Kierownikowi Gminnej Przychodni w Nowem wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - e) regulaminu organizacyjnego,
 - f) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego.
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Nowem;
 - 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów Gminnej Przychodni w Nowem z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 5) przedstawienie wniosków Burmistrzowi Gminy w zakresie działalności Gminnej Przychodni w Nowem;
 - 6) zatwierdzenie regulaminu organizacyjnego Gminnej Przychodni w Nowem;
 - 7) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych w statucie Gminnej Przychodni w Nowem.

§ 14. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przedstawiciel Burmistrza Nowego jako Przewodniczący Rady;
- 2) Przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego;
- 3) Członkowie, przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w Nowem w liczbie 2 osób.

§ 15. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§ 16. Członkowie Rady mogą być odwołani przed upływem kadencji w następujących okolicznościach:

- 1) śmierci członka;
- 2) złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji członka Rady;
- 3) niezdolności do wykonywania funkcji członka Rady z powodu stanu zdrowia przez okres co najmniej trzech miesięcy;
- 4) tymczasowego aresztowania;
- 5) odbywania kary pozbawienia wolności;
- 6) zatrudnienia w Gminnej Przychodni w Nowem.

§ 17. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Gminnej Przychodni w Nowem.

3. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6. **Gospodarka finansowa**

§ 18. 1. Gminna Przychodnia w Nowem prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawach.

2. Podstawą gospodarki Gminnej przychodni w Nowem jest roczny plan finansowy, w tym plan inwestycyjny ustalony przez Kierownika Gminnej Przychodni w Nowem.

3. Gminna Przychodnia w Nowem prowadzi rachunkowość oraz sporządza roczny bilans stosownie do obowiązujących, w tym zakresie przepisów.

§ 19. Sprawozdanie finansowe Gminnej Przychodni w Nowem zatwierdza Rada Miejska w Nowem.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 20. Gminna Przychodnia w Nowem jest rejestrowana w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego pod numerem 0000 0000 2267 oraz Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy w Bydgoszczy pod numerem KRS 0000002489.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


mgr Marek Słomiński