

**Ogłoszenie Dyrektora Gminnej Przychodni w Nowem
o drugim konkursie na wybór
Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Gminnej Przychodni w Nowem**

1. Informacje dotyczące podstaw prawnych:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz. 991 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 430). Kwalifikacje zawodowe określone zostały zgodnie z cz. I poz. 1 załącznika do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. 2023 poz. 1515).

2. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego dotyczy konkurs:

Gminna Przychodnia w Nowem, ul. gen. Komierowskiego 39, 86 – 170 Nowe.

3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku objętym konkursem:

- a) stanowisko pracy: Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Gminnej Przychodni w Nowem,
- b) miejsce pracy: Gminna Przychodnia w Nowem, ul. Komierowskiego 39,
- c) proponowana forma zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie umowy o pracę w wymiarze $\frac{1}{5}$ etatu,
- d) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnej Przychodni w Nowem, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w lipcu 2025r. wyniósł ponad 6%

4. Wymagane kwalifikacje:

- 1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 2) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

5. Wymagania dodatkowe - oprócz wymogów określonych w pkt 4 od kandydata ubiegającego się o stanowisko objęte Konkursem oczekuje się:

- 1) prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadania wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,

- 3) dobrej znajomości problematyki ochrony zdrowia i działalności związanej z opieką zdrowotną,
- 4) umiejętności sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 5) umiejętności efektywnej komunikacji oraz kreatywność, zwłaszcza w typowych sytuacjach trudnych np. niedobór kadry, zmiana/ rozszerzenie profilu świadczonych usług, nowe wymagania prawne,
- 6) umiejętności określania pożądanych celów zgodnych ze specyfiką zajmowanego stanowiska, w tym kierunków rozwoju podległej kadry,
- 7) umiejętności strategicznego myślenia.

W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagane jest wykazanie się wiedzą, umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym w szczególności znajomością zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych aktów prawnych:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.),
- ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 581 t.j.).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, opatrzone podpisem,
- 2) opisany przebieg pracy zawodowej (CV) - opatrzone podpisem,
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, wymagany staż pracy oraz dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu (oryginał albo poświadczona kopia prawa wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentu potwierdzającego tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacji II stopnia w dziedzinie medycyny),
- 4) dokumenty stwierdzające wymagany staż pracy, o którym mowa w pkt 4 ogłoszenia (zaświadczenie o zatrudnieniu, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu albo kopie świadectw pracy poświadczona za zgodność z oryginałem - poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów),
- 5) kopie innych dokumentów, potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe, poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów),
- 6) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem, opatrzone datą i podpisem, zgodnie z załączonym wzorem,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, zgodnie z załączonym wzorem.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.

8. Zasady udostępniania materiałów informacyjnych:

Z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Gminnej Przychodni w Nowem zapoznać można się w biurze księgowości (pok. 29) Gminnej Przychodni w Nowem, ul. gen. Komierowskiego 39 86 – 170 Nowe, w godzinach od 8.00-14.00, przed uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr tel. 52 / 33 27 153

9. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Oferty aplikacyjne wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w biurze księgowości (pok. 29) Gminnej Przychodni w Nowem lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach na adres: **Gminna Przychodnia w Nowem ul. Komierowskiego 39, 86-170 Nowe** (decyduje data i godzina wpływu do Gminnej Przychodni w Nowem, nie data stempla pocztowego) **w terminie 14 dni licząc od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie** na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowe. Jeżeli termin końcowy przypada w niedzielę lub inny ustawowo dzień wolny od pracy, wówczas termin upływa dnia następnego. Oferty, które wpłyną do Gminnej Przychodni w Nowem po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Na kopercie należy umieścić: imię i nazwisko kandydata oraz adres i numer telefonu kontaktowego, adres e-mail a także adnotację „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych”

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, należy kopertę opisaną jak wyżej umieścić w kopercie „zewnątrznej” wyłączenie z danymi niezbędnymi do nadania przesyłki.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

10. Rozstrzygnięcie konkursu:

- 1) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 14/2025 Dyrektora Gminnej Przychodni w Nowem z dnia 24.07.2025 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Z-cy Dyrektora ds. Medycznego Gminnej Przychodni w Nowem,
- 2) rozpatrzenie przez Komisję Konkursową zgłoszonych kandydatur (w tym rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami) odbędzie się w siedzibie Gminnej Przychodni w Nowem w przewidywalnym terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert,
- 3) oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego,

- 4) o terminie, miejscu otwarcia ofert i przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie oraz pisemnie - za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 5) informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowe oraz na stronie internetowej Gminnej Przychodni w Nowem,
- 6) kandydaci biorący udział w procedurze konkursowej, w ciągu 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji zostaną pisemnie powiadomieni o wynikach konkursu,
- 7) wszelkich informacji na temat konkursu udziela Dyrektor oraz Główna księgowa Gminnej Przychodni w Nowem.

11. Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

Informacja Administratora - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. ze zm.) zwanego dalej „RODO”

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminna Przychodnia w Nowem ul. Komierowskiego 39 86-170 Nowe**

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych **Gminną Przychodnię w Nowem ul. Komierowskiego 39 86-170 Nowe**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w postępowaniu konkursowym jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie kategorii danych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną.

5) Pani/Pana dane osobowe w postaci przedłożonych dokumentów będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczącego archiwizacji, tj. 5 lat. Pani/Pana dane zawarte w protokole z prac komisji konkursowej w postaci imienia i nazwiska oraz ilości uzyskanych punktów będą przechowywane wiecznie.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości ubiegania się o stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych **Gminnej Przychodni w Nowem ul. Komierowskiego 39 86-170 Nowe**

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Oświadczenie kandydata dotyczące klauzuli informacyjnej

Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

..... dn.....2025 r.
(miejscowość, data)

.....
czytelny podpis

**Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego
zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska
objętego konkursem**

Oświadczam o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych gminnej Przychodni w Nowem

..... dn..... 2025 r.
(miejscowość, data)

.....
czytelny podpis